



Les Bibliothèques Sonores de France

DE L'ASSOCIATION DES DONNEURS DE VOIX

DOSSIER D'INSCRIPTION

À renvoyer avec le document justificatif
par e-mail ou par courrier

à la **BIBLIOTHÈQUE SONORE de SAINT-ETIENNE**

42S@ADVBS.FR

ou

3 rue Emile Littré

42100 SAINT-ETIENNE

1 – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Rubriques	Bénéficiaire	Représentant ⁽¹⁾ (Parent, Tuteur, Aidant)
Civilité	☐ Madame ☐ Monsieur	☐ Madame ☐ Monsieur
NOM		
Prénom		
Lien avec le bénéficiaire (2)		
Né(e) le		
Adresse		
Adresse (suite)		
Code Postal / Ville		
N° Téléphone Fixe		
N° Téléphone Portable		
Adresse Courriel		

(1) Seulement si le bénéficiaire est mineur, sous tutelle,
ou aidé par un tiers hors référent d'un établissement scolaire.

(2) Lien avec le bénéficiaire (père, mère, tuteur, aidant)

2 – POUR LES SCOLAIRES

Établissement scolaire (Nom / Ville)		
Informations complémentaires	Adhésion individuelle ☐	Classe : Année scolaire :
	Adhésion par l'établissement ☐	ULIS : oui ☐ non ☐

3 – EMPÊCHEMENT DE LIRE

Motif demande d'adhésion :	VISUEL ☐	AUTRE ☐
Pour valider votre inscription, vous devez fournir un des justificatifs figurant dans la liste en annexe		
Indiquez le justificatif fourni (N°+ Nom) :		

4 – ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

Support(s) souhaité(s) : CD ☐ Clé USB / Carte SD ☐ Téléchargement ☐ Autre ☐

Le téléchargement est privilégié pour les scolaires

5 – PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Pour assurer son service, votre Bibliothèque Sonore doit conserver vos données personnelles ainsi que l'historique de vos lectures aussi longtemps que dure votre inscription.

Aucune donnée n'est transmise à des tiers.

6 – CONDITIONS GÉNÉRALES

1 - Utilisation de nos audiolivres et audiorevues

- Il est interdit de dupliquer les documents adaptés, de quelque manière que ce soit, de les prêter ou de les céder à une tierce personne. Leur consultation est strictement réservée aux personnes inscrites à notre association.
- Ces documents adaptés ne doivent faire l'objet d'aucune diffusion publique ni exploitation commerciale.
- Les bénéficiaires du service ainsi que les intermédiaires en charge de la transmission des documents adaptés aux usagers (référént, coordonnateur, animateur...) doivent respecter ce cadre légal.
- Le mineur ou son représentant doivent avoir donné leur accord en cas de téléchargement par un tiers. **Ce dernier s'engage à respecter les conditions d'utilisation.**
- Les téléchargements sont limités à 25 téléchargements sur une période de 30 jours.

2 - Votre Bibliothèque Sonore s'engage

- À mettre gratuitement à votre disposition des enregistrements sonores.
- À protéger vos données personnelles.
- À réaliser des enregistrements sur demande, notamment pour la littérature scolaire étudiée en classe, après fourniture le cas échéant du livre à enregistrer, et sous réserve d'un délai raisonnable.

3- Vous vous engagez

- À utiliser les services consentis par la Bibliothèque Sonore exclusivement pour un usage personnel.
- À retourner tout support, dans un délai raisonnable.
- À respecter les conditions d'utilisation des documents adaptés énoncées ci-dessus.

7 – CERTIFICATION

Je soussigné(e) : Nom : Prénom :
en qualité de bénéficiaire ou de son représentant

- Reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et m'engage à les respecter sous peine de m'exposer à des sanctions civiles et pénales.
- Autorise l'usage légal de mes données personnelles et la conservation de l'historique de mes lectures.
- Certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier.

Fait, à Le.....

Signature

ANNEXE : LISTE DES JUSTIFICATIFS
dont l'un d'eux doit être fourni avec le dossier d'inscription

1	CMI : Une copie de la « Carte Mobilité Inclusion » délivrée par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH). Nota : ce document a remplacé, depuis le 1 ^{er} janvier 2017, les cartes d'invalidité, de priorité et de stationnement des personnes handicapées.
2	CDAPH : Notification de la « Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées ».
3	Certificat Médical émanant d'un médecin généraliste ou d'un médecin spécialisé mentionnant que le bénéficiaire ne peut avoir un accès normal à la lecture.
4	Attestation d'un professionnel de santé spécialisé (exemples : orthophoniste, neuropsychologue, orthoptiste, psychomotricien, ergothérapeute... etc.) mentionnant que le bénéficiaire ne peut avoir un accès normal à la lecture.
5	Justificatif de l'adhésion à la Fédération des Aveugles et Amblyopes ou à toute autre association attestant de l'empêchement de lire.
6	IME - IEM - IES : Attestation de scolarisation au sein d'un établissement médico-social spécialisé ou d'un établissement pour polyhandicapés
7	ULIS : Attestation de scolarisation en « Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire », établie par le Principal du collège ou le Proviseur du lycée, précisant : Nom, Prénom, date de naissance, adresse du bénéficiaire
8	PPS : Une copie de la première page du « Projet Personnalisé de Scolarisation » comportant l'identification du bénéficiaire
9	PAP : Une copie de la première page et de la dernière page du « Plan d'Accompagnement Personnalisé » comportant l'identification du bénéficiaire et la signature du chef d'établissement ou du médecin scolaire
10	PAI : Une copie de la première page du « Plan d'Accueil Individualisé » comportant l'identification du bénéficiaire
11	Attestation d'inscription à la Mission handicap de l'Université et autres dispositifs de suivi des élèves en situation de handicap au sein de classes préparatoires, des centres de formation des apprentis ou des établissements d'enseignement supérieur (école d'art, école de commerce...) comportant l'identification du bénéficiaire